

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Rasitesopimuksen hyväksyminen koskien tonttia 837-243-3817-4 ja yleistä aluetta 243K
TRE:3654/10.00.03/2023**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöluettelinhoitaja Anita Liecks, puh. 040 806 2685, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tonttia 837-243-3817-4 ja yleistä aluetta 837-243-9901-0 koskeva
ehdotus rasitesopimukseksi hyväksytään.

Perustelut

Tampereen kaupunki omistaa tontin 837-243-3817-4 ja yleisen alueen
837-243-9901-0. Tontti 4 on vuokrattu pitkäaikaisella
maanvuokrasopimuksella Asunto Oy Tesomajärven Ruoko, Tampere
(3332871-5), Asunto Oy Tesomajärven Villat, Tampere (3332888-9),
Asunto Oy Tesomajärven Tesma, Tampere (3332881-1) ja Asunto Oy
Tesomajärven Korte, Tampere (3332628-5) -nimisille yhtiöille.

Yhtiöt ovat laatineet rasitesopimuksen, millä sovitaan tontin 4 (Asunto Oy
Tesomajärven Ruoko, Tampere) oikeutena sijoittaa ja käyttää yleiselle
jalankululle varattua aluetta pelastusauton toimipaikkana rasittaen
yleistä aluetta 837-243-9901-0 (Käärmekekallionpolku) liitteen
mukaisesti.

Vastuu rasitesopimuksen laadinnasta ja sisällöstä on sopimuksen
laatijalla.

Yhtiöt ovat hyväksyneet rasitesopimuksen ja sen omilta osiltaan
allekirjoittaneet.

Tampereen kaupungin tulee tontin 837-243-3817-4 ja yleisen alueen 837-
243-9901-0 omistajana antaa suostumuksensa sopimukselle, jotta
rasiteoikeus voidaan rekisteröidä.

Rasitesopimus on asiakirjoissa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti
asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on rasitteiden perustamisesta,
muuttamisesta tai poistamisesta.

Tiedoksi

Asunto Oy Tesomajärven Ruoko, Tampere, Asunto Oy Tesomajärven Villat,
Tampere, Asunto Oy Tesomajärven Tesma, Tampere, Asunto Oy
Tesomajärven Korte, Tampere, Petja Sankari-Tiilikainen, Heli Toukoniemi

Liitteet:

1 RASITESOPIMUS_pelastustie_14.6.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 4.8.2023
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 1.8.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
01.08.2023

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 645

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.